



REGLAMENT DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS DE SANT JOAN DE LES ABADESSES

Preàmbul: Exposició de motius

L'article 158.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, disposa que els municipis han d'establir un registre d'associacions propi en el qual s'han d'inscriure totes les entitats i associacions constituïdes per la defensa dels interessos generals i sectorials dels veïns.

D'altra banda, i d'acord amb el que regula l'article 236 del Reglament d' Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, la regulació i organització de l'esmentat registre d'associacions municipal té com a finalitat dotar a l'Ajuntament d'informació sobre les entitats que actuen en el municipi, a més de la seva tipologia, número de socis i altres dades d'interès que permetin conèixer la realitat associativa.

L'Ajuntament de Sant Joan de les Abadeses, conscient del paper fonamental que desenvolupen les entitats i associacions en quan a dinamització social i d'impuls a la participació ciutadana, va crear el Registre Municipal d'Entitats de Sant Joan de les Abadeses, com a eina per l'establiment d'una correcta política municipal de foment de l'associacionisme.

En aquests moments, i atesa la necessària regulació del mateix a fi de facilitar la seva aplicabilitat, s'elabora un Reglament del Registre Municipal d'Entitats.

Article 1. Objecte

1. El Registre Municipal d'Entitats de Sant Joan de les Abadeses (en endavant RME) té per objecte que l'Ajuntament conegui el nombre d'entitats, així com les seves finalitats i representativitat a fi i efecte de fer possible una correcta política municipal de suport i foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.

2. Concretament, els objectius fonamentals que pretén el RME són:

- Obtenir i actualitzar de manera permanent i sistemàtica les dades de totes les entitats i associacions del municipi.

- Conèixer els seus objectius i la seva representativitat, el grau d'interès o la utilitat ciutadana de les seves activitats.

- Col·laborar de manera generalitzada en la seva projecció i difusió, a banda de propiciar la seva participació activa en els fòrums de participació ciutadana del municipi.

Article 2. Entitats que poden inscriure's en el RME

1. Poden inscriure's en el RME les entitats o associacions sense ànim de lucre que estiguin legalment constituïdes i que tinguin el seu domicili social a Sant Joan de les Abadeses, l'objecte de les quals sigui la defensa, la millora o el foment dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, amb les seves activitats realitzades dins del terme municipal.



2. Concretament, es podran inscriure les associacions de pares i mares d'alumnes, les entitats d'acció ciutadana, les culturals, les esportives, les de joves, les de solidaritat, les de veïns i veïnes, les de l'àmbit de la salut i les gremials.

3. Les entitats sindicals, les ideològico-polítiques, les religioses, les professionals i qualsevol altres similar, ho faran en els registres dels seus àmbits creats a l'ús.

4. També s'hi podran inscriure les entitats i associacions d'àmbit comarcal, autonòmic o estatal legalment constituïdes que disposin d'una seu oficial a Sant Joan de les Abadesses, formalitzada mitjançant certificat expedit pel secretari/a de l'entitat principal o superior, amb el vist i plau del president/a, que així ho contempli.

5. En cap cas s'acceptarà la inscripció d'associacions i entitats que, directa o indirectament, promoguin, impulsin o fomentin valors i actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes o violentes en les seves actuacions.

Article 3. Organització del RME

1. El RME s'adscriu a la Secció de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.

2. El Registre estarà compost d'un fitxer que contindrà les dades que s'esmenten en l'article 4 i les seves corresponents modificacions.

3. Les dades que figuren en el RME poden ser objecte de certificació únicament als efectes acreditatius de la seva existència, pel que els certificats emesos no tenen caràcter de document públic sinó que només acrediten la condició d'inscripció i la naturalesa de l'entitat inscrita.

Article 4. El procediment d'inscripció al RME

Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades mitjançant un imprès de sol·licitud que hauran de presentar a través del registre general de l'Ajuntament, aportant alhora en el mateix acte, còpia de la següent documentació:

- Estatuts reguladors de l'entitat.
- Document que contingui la resolució favorable i el número d'inscripció de l'entitat en el Registre General d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat del Secretari/a de l'entitat, o càrrec equivalent, amb el nom i les dades de contacte de les persones que conformen la Junta directiva.
- Document acreditatiu del Número d'Identificació Fiscal, corresponent al d'entitat sense ànim de lucre.
- Certificació del nombre de socis de l'entitat.

En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una secció o un grup dins d'una altra entitat, caldrà adjuntar a la sol·licitud, a més dels documents esmentats en els punts anteriors de l'article 4, un certificat original de l'òrgan directiu reconeixent la delegació de l'entitat principal o superior, amb menció expressa de la seva seu social i de les persones de contacte.

Les dades de les entitats inscrites en el RME es tractaran segons el règim de protecció de dades de caràcter personal que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de



desembre. Tanmateix, les dades de contacte i d'informació de les entitats es publicaran en el web municipal, de tal manera que, quan no es vulgui que alguna d'aquestes dades siguin públiques, s'haurà de manifestar per escrit i de forma expressa.

Article 5. Resolució de la inscripció al RME

1. En el termini de 20 dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud d'inscripció, excepte que aquesta s'hagués hagut d'interrompre per la necessitat d'esmenar deficiències en la documentació, s'inscriurà i es notificarà a l'entitat el número d'inscripció assignat, i per tant, a partir d'aquell moment es considerarà d'alta a tots els efectes.

2. En qualsevol cas, una vegada transcorregut l'esmentat termini sense resolució expressa, s'entendran inscrites en el RME, sempre i quan reuneixin les condicions per la seva inscripció.

Article 6. Modificacions i baixes

1. Les entitats i associacions inscrites estan obligades a notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les dades registrades, mitjançant la presentació de la sol·licitud de modificació de dades en el RME dins el mes següent al que s'hagi produït l'esmentada variació.

2. L'Ajuntament podrà requerir les entitats per conèixer el seu funcionament, pressupost i el programa anual d'activitats.

3. Causaran baixa en el RME, previ al tràmit d'audiència corresponent, les entitats que incorrin en algun dels supòsits següents:

- Manca de comunicació de la modificació o d'actualització de dades que consten en el RME
- Pèrdua dels requisits necessaris per accedir al RME.
- Manca notòria d'activitat de l'entitat en el municipi, que s'acreditarà mitjançant informe motivat del responsable de la secció de l'àmbit de l'entitat.
- Incompliment de les obligacions contingudes en aquest Reglament.

4. Així mateix, es donaran de baixa en el RME les entitats que es dissolguin i les que ho sol·liciten de forma expressa.

Article 7. Drets de les entitats inscrites en el RME

Sempre que ho sol·licitin per escrit, les entitats i associacions inscrites gaudiran dels següents drets:

1. Rebre subvencions de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadeses d'acord amb les bases específiques reguladores de subvencions que aprovi l'Ajuntament per a cada exercici, i la resta de normativa aplicable. La correcta inscripció en el RME és requisit indispensable per obtenir ajuts en les diferents convocatòries de subvencions, així com també per a poder rebre una subvenció nominativa o directa.

2. Accedir a l'ús de locals i instal·lacions municipals, en la mesura que la disponibilitat ho permeti i d'acord amb el que estableixen les corresponents ordenances fiscals.



3. Cessió de material com poden ser taules, cadires i tarimes per la realització d'actes diversos, i condicionat a la disponibilitat de material.
4. Rebre, mitjançant sistemes telemàtics, publicacions digitals de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com altres informacions puntuals que aquest exposi o divulgui, quan siguin d'interès per les entitats.
5. Divulgació per part de l'Ajuntament de les activitats de les entitats en els espais de comunicació/informació previstos per tal finalitat.
6. Participar en els òrgans consultius municipals creats amb la voluntat de fomentar la participació ciutadana en el municipi (consells municipals, taules de treball, etc.) condicionat a la reglamentació o norma corresponent, quan aquesta participació estigui prevista en la reglamentació.

Disposició supletòria

En tot allò no previst en el present Reglament li serà d'aplicació, de forma subsidiària, la normativa del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la normativa de règim local i el Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'associacions (DOGC núm. 2944, de 3 d'agost de 1999) o norma que el substitueixi.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor a partir del 5 de juny de 2023, una vegada publicada la seva aprovació definitiva en el BOP número 108, de data 5 de juny de 2023.